

# Kommunaler Digitallotse

## - Online-Seminar -

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Fachbereiche, die den digitalen Wandel gestalten wollen

### Termin

08.04. - 09.04.2025  
und 30.04.2025

07.10. - 08.10.2025  
und 22.10.2025

### Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr  
09.00 Uhr - 16.30 Uhr

09.00 Uhr - 16.30 Uhr  
09.00 Uhr - 16.30 Uhr

### Tagungsgebühr

500,00 € je Teilnehmer/in

### Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

### Referent/in

Dirk Bechtold, Stadtverwaltung Karlsruhe  
Alicia Geppert, Stadtverwaltung Karlsruhe

Johann Scheidner, Odem Rhetorik, Stuttgart  
Julia Specht, Stadtverwaltung Karlsruhe

### Themenschwerpunkte

Die Digitalisierung hat in den letzten Jahren in allen Bereichen der Gesellschaft enorme Fortschritte gemacht. Die öffentliche Verwaltung ist hier keine Ausnahme. Die Umstellung auf digitale Verfahren bringt zahlreiche Vorteile, wie zum Beispiel eine effizientere und schnellere Bearbeitung von Anträgen und ein höheres Maß an Transparenz. Gleichzeitig ist davon auszugehen, dass in Zukunft immer mehr Prozesse in der öffentlichen Verwaltung digital ablaufen werden. Durch den Einsatz von digitalen Werkzeugen und Technologien können Prozesse vereinfacht und beschleunigt werden, was letztlich auch dazu beiträgt, Ressourcen zu sparen und die Arbeitsbelastung zu verringern. Allerdings erfordert die Digitalisierung auch eine hohe Kompetenz im Umgang mit digitalen Technologien und Prozessen.

Um die digitalen Kompetenzen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Kommunalverwaltungen zu fördern und zielgerichtet zu entwickeln, hat die Verwaltungsschule des Gemeindetags Baden-Württemberg die Qualifizierungsreihe „Kommunaler Digitallotse“ weiterentwickelt. In drei Modulen werden technische, organisatorische und kulturelle Veränderungen beleuchtet, damit Verwaltungsmitarbeiter/innen effektiv mit der digitalen Transformation Schritt halten können.

Nach Abschluss der Qualifizierungsreihe können sich die Teilnehmer/innen in themenbezogenen Aufbaumodulen weiter spezialisieren und ein individuelles Profil entwickeln. Insofern zwei Aufbaumodule besucht werden, erhalten die Teilnehmer/innen ein Zertifikat mit dem Titel „Kommunaler Digitallotse Plus“.

**Das detaillierte Programm zum „Kommunalen Digitallotsen“ und den Aufbaumodulen finden Sie im beigefügten Programmablauf.**

## Modul 1 - Erster Seminartag

*Dirk Bechtold, Abteilung Digitalisierung - Project Management Office, Stadtverwaltung Karlsruhe*  
*Alicia Geppert, Abteilung Digitalisierung - Project Management Office, Stadtverwaltung Karlsruhe*  
*Julia Specht, Abteilung Digitalisierung - Project Management Office, Stadtverwaltung Karlsruhe*

### **Megatrend der gesellschaftlichen Veränderung: Digitalisierung**

- Let's go: Einstiegsfragen per Menti
- Daten, neue Geschäftsmodelle, neue Technologien
- E-Government in anderen Ländern: Österreich, Estland, Dänemark

### **Bausteine einer Smart City / eines Smart Village**

- Definition Smart City
- Technikbeispiele: Sensoren und Internet of Things, VR/AR, KI und autonome Maschinen
- Praxisübung: Vision Smart Village / Smart City
  - Ziele, Akteure, Rollen, Werkzeuge, Technologien, Infrastruktur und Handlungsfelder Ihrer Smart City / Ihres Smart Village
  - In welchen Lebensbereichen wünschen Sie sich eine intelligente Vernetzung (sog. „Smartness“)? Welche Bereiche haben für Sie Priorität?

### **Rolle der Digitallotsen**

- Handlungsfelder eines Digitallotsen
- Digitalisierung bei der Stadt Karlsruhe:
  - Project Management Office
  - Aktuelle Digitalisierungsprojekte
  - Transparenzportal und Beteiligungsportal
  - Praxiserfahrungen im Bereich Datenschutz, US Cloud Act
  - IT-Gremienarbeit und IT-Projektportfoliomanagement
  - Digitalstrategie und Digital Change Advisors
- Gemeinsame Gruppenarbeit zur Erarbeitung der Rolle als Kommunaler Digitallotse
- Nutzen der Fortbildung, Praxiserfahrungen aus dem Alltag und Tipps, für Einsteiger/innen

## Modul 2 - Zweiter Seminartag

*Johann Scheidner, Odem - Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung, Stuttgart*

Die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung wird häufig als technische Anpassung verstanden. Der Einsatz digitaler Technologien wird aber besonders die Arbeitspraxis mit komplexen und unerwarteten Transformationsdynamiken radikal verändern. Veränderungen und Auswirkungen digitaler Arbeitswelttransformation sind ein vielseitiges Themenfeld. Ziel von Modul 2 ist es deshalb, einen fokussierten Zugang zu den Veränderungen in der öffentlichen Verwaltung zu entwickeln.

### **Der Wandel des Wandels - Philosophie des Change-Managements**

- Grundlagen zum Verständnis von Change-Management in der öffentlichen Verwaltung
- Interne und externe digitale Veränderungen in einer modernen Verwaltung
- Von der Strategie zur Umsetzung - Phasenmodell im Change-Management
- Die vier Handlungsfelder im Change-Management

### **Psychologie des Wandels**

- Menschliche Aspekte in Veränderungsprozessen
- Routine, Bedürfnisse und Gefühle - Wertschätzung gegenüber den Mitarbeitern
- Umgang mit Widerständen und sukzessive Lernkurven
- Akzeptanz schaffen - Betroffene werden Beteiligte

### **Change Kommunikation - Wir brauchen ein emotionales Ja**

- Partizipation - Grundlagen des Erfolgs bei Veränderungen
- Symmetrische Kommunikation und Dissens als Motor bei Veränderungen
- Dynamiken in Systemen erkennen - Stakeholderanalyse und Kommunikationsmatrix
- Stellschrauben der Information - die Lasswell-Formel

### **Die Reise beginnt - Die eigene Change-Organisation aufbauen**

- Nachhaltig digitalisieren - Auf die Verzahnung kommt es an
- Die Organisationskultur als Change-Grammatik verstehen
- Den Erfahrungsprozess reflektieren - Kaizen und KVP im Change-Management
- Den Prozess designen - die Roadmap für die Organisation entwickeln

### **Modul 3 - Dritter Seminartag (Online)<sup>1</sup>**

*Johann Scheidner, Odem - Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung, Stuttgart*

Die tiefgreifenden gesellschaftlichen, technologischen und wirtschaftlichen Veränderungsprozesse der letzten Jahre haben dazu geführt, dass auch die öffentliche Verwaltung einem immer stärkeren Reform- und Rationalisierungsdruck ausgesetzt ist. Die damit verbundenen Herausforderungen sind häufig enorm, da einerseits eine substanzielle Ausgabensenkung (Effizienzziele) und andererseits eine bessere Produkt- und Servicequalität (Effektivitätsziele) gefordert wird. Das heißt konkret: Mehr Leistung mit weniger Ressourcen. Ein möglicher Lösungsweg in diesem Dilemma ist die vermehrte Teamarbeit in Projekten. Modul 3 vermittelt wesentliche Inhalte für das Projektmanagement als Organisationsansatz in der öffentlichen Verwaltung.

#### **Grundlagen „klassisches“ Projektmanagement**

- Digitale Transformation und Arbeitsformen im Projektmanagement
- Phasen und Tools im Projektmanagement
- Ziele, Zeiten, Visualisierungen und Controlling
- Projektabschluss und Implementierung in die Organisation

#### **Agile Arbeitsmethoden für eine innovative Verwaltung**

- Warum die Verwaltung agil werden sollte
- Soziale Projekte und Cross-Funktionale Teams als neues Mindset
- Agile Organisationsentwicklung - Chancen, Hürden, Risiken
- Methodenkoffer für die agile Verwaltung

#### **Teamarbeit in Projekten**

- Das Teamlabor im Projektmanagement
- Teamentwicklung und Instrumente zur Verbesserung der Teamarbeit
- Erfolgsfaktoren für die Modellierung eines effizienten Teams
- Agile Projekte - Agile Teams - Agile Organisation

#### **Die Reise beginnt - Von der User Story zur Strategiepyramide**

- Kulturänderung - Ziele, Mission, Vision und Zweck im Projektmanagement
- Vom Mission Statement zum Vision Statement - Schlüsselfragen für die Entwicklung
- Nimm das Ganze in den Blick - Steuerungsmodelle im Projektmanagement
- Entwicklung einer „Projekt Roadmap“ für die eigene Verwaltung

---

<sup>1</sup> Während die Module 1 und 2 an zwei aufeinanderfolgenden Tagen abgehalten werden, schließt sich Modul 3 mit einem zeitlichen Abstand von ca. 14 Tagen als Online-Veranstaltung an.



Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ihr Ansprechpartner:  
**Sabine Kammermeier**

☎ +49 721 98446 -19

📠 +49 721 98446 - 919

✉ sabine.kammermeier@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Sabine Kammermeier**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

---

## Anmeldung zum Online-Seminar Kommunaler Digitallotse

---

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 254049.60-901	08.04. - 09.04.2025 und 30.04.2025	jeweils 09.00 Uhr bis 16.30 Uhr
<input type="checkbox"/> 254049.60-902	07.10. - 08.10.2025 und 22.10.2025	jeweils 09.00 Uhr bis 16.30 Uhr

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_  männlich  weiblich

Dienststelle \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Landkreis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift

---

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit einer anonymisierten Datenweitergabe zu Auswertungszwecken einverstanden. Wenn Sie nicht einverstanden sind, setzen Sie sich bitte vor der Anmeldung mit dem oben genannten Ansprechpartner in Verbindung.

# Aufbaumodul Kommunalen Digitallotse: OZG-Umsetzung kompakt (Online-Seminar)

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Fachbereiche, die die Basisqualifikation „Kommunaler Digitallotse“ abgeschlossen haben

---

## Termin

Beginn / Ende

25.06.2025 09.00 Uhr - 16.30 Uhr  
12.11.2025 09.00 Uhr - 16.30 Uhr

---

## Tagungsgebühr

Stornokosten

170,00 € je Teilnehmer/in 50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

---

## Referent/in

Alexandra Held, DO.IT – Amt für Digitalisierung, Organisation und IT der Landeshauptstadt Stuttgart  
Jonas Krämer, Leitung Stabsstelle Digitalisierung, Stadtverwaltung Tauberbischofsheim  
Tanja Leder, DO.IT – Amt für Digitalisierung, Organisation und IT der Landeshauptstadt Stuttgart  
Ann-Kathrin Schranz, Gemeindetag Baden-Württemberg, Stuttgart

---

## Themenschwerpunkte

### **Der erste Teil des Aufbaumoduls beinhaltet eine praxisorientierte Einführung in die rechtlichen und organisatorischen Grundlagen der OZG-Umsetzung und der E-Government-Infrastruktur service-bw**

- Rechtliche und organisatorische Grundlagen auf Bundes- und Landesebene  
*Was ist das OZG und wen betrifft es? Was ist die E-Government-Vereinbarung? Was ist EfA? Wie gestaltet sich die Aufgabenaufteilung zwischen Bund, Land, Kommunen und Dienstleistern, wie z.B. Komm.ONE und BITBW?*
- E-Government-Infrastruktur in Baden-Württemberg – service-bw  
*Was ist service-bw und welche Rolle spielt es bei der OZG-Umsetzung? Aus welchen Komponenten besteht service-bw? Inwiefern können Schnittstellen zu kommunalen Fachverfahren hergestellt werden?*
- Übersicht Leistungen / Online-Dienste  
*Welche Leistungen „muss“ meine Kommune nach dem OZG umsetzen und bereitstellen? Welche Anträge gibt es zu welchen Leistungen?*
- Erste Schritte zur OZG-Umsetzung in der eigenen Verwaltung

### **Der zweite Teil des Aufbaumoduls umfasst eine Einführung in Grundlagen der Nutzung von service-bw**

- Einführung in das Admin-Center
  - Benutzerverwaltung (Zuordnung zu Benutzergruppen, Impressum, Datenschutzbeauftragter)
  - Organisationseinheiten (Organisationseinheiten anlegen und mit Informationen ergänzen, Behördenkonto inkl. beBPo anlegen)
- Zuständigkeitsfinder (Lebenslagen und Leistungen kennenlernen, externe Formulare integrieren, Verknüpfung von Leistung und Organisationseinheiten, Arten von Prozessen)
- Schritt für Schritt zur Prozessaktivierung (Dokumentationen, Parametrisierung, Kommunikationskanäle, Integration in den Internetauftritt)
- Behördenkonto (Administration, Aufgaben, Postfach, Bearbeitung von Anträgen)

Hinweis: Eine gemeinsame Prozessaktivierung ist nicht Bestandteil des Seminars.



Verwaltungsschule

Gemeindetag  
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Sabine Kammermeier**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Sabine Kammermeier  
☎ +49 721 98446 -19  
📠 +49 721 98446 - 919  
✉ sabine.kammermeier@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

---

## Anmeldung zum Online-Seminar

### Aufbaumodul Kommunaler Digitallotse: OZG-Umsetzung kompakt

---

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 254048.62050-201	25.06.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
<input type="checkbox"/> 254048.62050-202	12.11.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

---

Name, Vorname

---

Herr     Frau

Dienststelle

---

Straße

---

Postleitzahl / Ort

---

Telefon

---

Telefax

---

E-Mail

---

Leit-ID

---

Landkreis

---

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift

---

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit einer anonymisierten Datenweitergabe zu Auswertungszwecken einverstanden. Wenn Sie nicht einverstanden sind, setzen Sie sich bitte vor der Anmeldung mit dem oben genannten Ansprechpartner in Verbindung.

# Aufbaumodul Kommunalen Digitallotse: Grundlagen der kommunalen Informations- und Cybersicherheit (Online-Seminar)

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Fachbereiche, die die Basisqualifikation „Kommunaler Digitallotse“ abgeschlossen haben

Termin	Beginn / Ende
21.05.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
13.11.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
Tagungsgebühr	Stornokosten
170,00 € je Teilnehmer/in	50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

## Referent/in

Daniel Krötz, Gemeindetag Baden-Württemberg, Stuttgart

## Themenschwerpunkte

Die Bedeutung der Informations- und Cybersicherheit hat durch den digitalen Wandel und die damit verbundene technische Entwicklung einen enormen Bedeutungszuwachs erhalten. Kommunalverwaltungen befinden sich immer stärker im Fadenkreuz und werden immer öfter auch Opfer von Cyber- bzw. Hackerangriffen. Vielerorts trifft die wachsende Bedrohungslage auf geringe Personalressourcen, was die Problemlagen zunehmend verschärft. Das Aufbaumodul soll Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen Einblick in die Grundlagen der Informations- und Cybersicherheit geben und dabei unterstützen, erste Handlungsansätze zu identifizieren.

- **Einführung in die Informationssicherheit**
  - Grundbegriffe
  - Schutzziele
  - Der BSI-Grundschutz
  - Datenschutz vs. Informationssicherheit
- **Das Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)**
  - Bestandteile des ISMS
  - Der Informationssicherheitsprozess
- **Rollen im Informationssicherheitsprozess**
  - Interne Rollen (ISB, ISMS-Team, interne IT, Führungskräfte)
  - Externe Rollen (Komm.ONE, CSBW/IM, LKA etc.)
- **Notfallmanagement**
- **Sensibilisierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**
  - Wichtigkeit der regelmäßigen Sensibilisierung
  - Praxisbeispiele



Verwaltungsschule

Gemeindetag  
Baden-Württemberg

Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Sabine Kammermeier

☎ +49 721 98446 -19

📠 +49 721 98446 - 919

✉ sabine.kammermeier@verwaltungsschule-bw.de

www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Sabine Kammermeier**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

---

## Anmeldung zum Online-Seminar

### Aufbaumodul Kommunal Digitallotse: Grundlagen der kommunalen Informations- und Cybersicherheit

---

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 253048.651-201	21.05.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
<input type="checkbox"/> 253048.651-202	13.11.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

---

Name, Vorname

---

Herr     Frau

Dienststelle

---

Straße

---

Postleitzahl / Ort

---

Telefon

---

Telefax

---

E-Mail

---

Leit-ID

---

Landkreis

---

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift

---

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit einer anonymisierten Datenweitergabe zu Auswertungszwecken einverstanden. Wenn Sie nicht einverstanden sind, setzen Sie sich bitte vor der Anmeldung mit dem oben genannten Ansprechpartner in Verbindung.