

Verhandlungen erfolgreich führen

- Online-Seminar -

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Fachbereiche

Termin

25.06.2025

Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Tagungsgebühr

170,00 € je Teilnehmer/in

Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

Referent/in

Johann Scheidner, Odem Rhetorik, Stuttgart

Themenschwerpunkte

Verhandeln ist eine wesentliche Kernkompetenz. Eine Verhandlung ist ein zwischenmenschlicher Entscheidungsprozess, der notwendig wird, wann immer wir unsere Ziele nicht allein erreichen können. Jeder Mensch verhandelt also täglich. Das gilt für jede Besprechung ebenso wie für Projekt- und Arbeitsgruppen. Geschickte Verhandlungstechniken sowie ein kühler Kopf gehören zum Handwerkszeug. Dieses Seminar vermittelt die notwendigen Kompetenzen für Verhandlungen in der öffentlichen Verwaltung.

➤ **Verhandlungstheorie und Verhandlungsmodelle**

- Verhandlungen in der Verwaltung: Verhandlungen mit Drittparteien, anderen Behörden, Kunden sowie Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten
- Interessenunterschiede ausgleichen, ist elementarer Bestandteil eines erfolgreichen Verhandlungsmanagements
- Unterschiedliche Verhandlungsrituale und typische Verhandlungsfehler
- Verhandlungsziele, Strategien und Taktiken. Grundlagen für jede Verhandlung
- Das Harvard-Konzept. Das bekannteste Modell zum sachgerechten Verhandeln

➤ **Der Verhandlungszyklus**

- Die Vorbereitung: Zeit investieren um Zeit zu sparen. Strategische Vorbereitung. Klare Ziele, Strategien und Taktiken festlegen
- Gekonnte Gesprächseröffnung: Grundlegende Techniken für einen gelungenen Anfang
- Die Kernphase: Systematisch die Gesprächsziele erarbeiten und fixieren. Förderung von Kooperation und Kompromissfähigkeit.
- Die Abschlussphase: Zielführende Hinführung zur Vereinbarung. Lösungsalternativen eingrenzen. Blick zurück nach vorne. Ergebnisse dokumentieren
- Die Nachbereitung: Transfer und Kontrolle. Auch aus möglichen Niederlagen lernen. Entwicklungspotentiale ausbauen

➤ **Verhandlungswerkzeuge in Theorie und Praxis**

- Grundlegende Verhandlungsfähigkeiten und wie Sie diese trainieren können
- Rhetorisch-kommunikative Kompetenzen wie Frage- und Interventionstechniken, Argumentations- und Überzeugungsstrategien
- Überzeugend die eigene Position vertreten
- Umgang mit schwierigen Situationen. Eskalationsprävention und Wahrnehmung von möglichen Konflikten
- Deeskalation und Konfliktlösung. Umgang mit Zeitdruck, Störungen, Passivität, Missverständnissen und Widerständen

➤ **Praktisches Verhandlungstraining**

Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
- Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://alfaview.de/>
- Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
- Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**.
- Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite www.alfaview.de herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
- Nutzung der Browser-Version von alfaview®: Mit der Browser Version (Stand November 2022 als BETA-Version) können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen.



Verwaltungsschule
Haus der Gemeinden
Sabine Kammermeier
Hoffstr. 1 b
76133 Karlsruhe

**Verwaltungsschule
des Gemeindetags Baden-Württemberg**
Kommunaler Landesverband
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

Ansprechpartner:

Sabine Kammermeier

☎ +49 721 98446 -19

📠 +49 721 98446 -919

✉ sabine.kammermeier@verwaltungsschule-bw.de
www.verwaltungsschule-bw.de

Anmeldung zum Online-Seminar Verhandlungen erfolgreich führen

Veranstaltungsnummer

☐ 254057.0138-901

Termin

25.06.2025

Uhrzeit

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum
(freiwillige Angabe)

Name, Vorname

☐
Herr

☐
Frau

Dienststelle

Straße

Postleitzahl / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Leit-ID

Landkreis

Datum, Stempel, Unterschrift