

# Einstieg in die Kommunalverwaltung

## - Online-Seminar -

### Zielgruppe

Verwaltungsfremde Mitarbeiter/innen aus allen Verwaltungsbereichen

### Termin

11. + 12.02.2025  
15. + 16.07.2025

### Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr  
09.00 Uhr - 16.30 Uhr

### Tagungsgebühr

330,00 € je Teilnehmer/in

### Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

### Referent/in

Stadtoberverwaltungsrat Thomas Dewald, Stadtverwaltung, Rauenberg  
Erster Beigeordneter Martin Killinger, Stadtverwaltung, Rutesheim

### Themenschwerpunkte

#### ➤ Gemeindefirtschaftsrecht

- Die wichtigsten Erträge und Aufwendungen einer Gemeinde
- Lesen und Verstehen eines Haushaltsplans
- Stellenplan
- Das Aufstellen eines Haushaltsplans - Wie wirkt man als Mitarbeiter dabei mit?
- Haushaltskreislauf und andere haushaltsrechtliche Grundsätze
- Bewirtschaftung insbesondere Budget, Anordnungsbefugnis, 4-Augen-Prinzip und außerordentliche Aufwendungen
- Vergaberechtliche Grundsätze

#### ➤ Kommunalrecht

- Aufbau der Kommunalverwaltung
- Aufgaben des Bürgermeisters / der Bürgermeisterin und des Gemeinderats
- Mitwirkungsmöglichkeiten der Bürgerschaft
- Ablauf einer Gemeinderatssitzung
- Hauptsatzung

#### ➤ Verwaltungsrecht

- Rechts- und Fachaufsicht
- Verwaltungshandeln insbesondere der Verwaltungsakt
- Unterschied zwischen Ermessen und gebundener Verwaltung
- Verhältnismäßigkeitsgrundsatz
- Wichtigste Grundsätze des Verwaltungsverfahrens insbesondere Anhörung und Befangenheit
- Widerspruchsrecht /-verfahren
- Verwaltungsvollstreckung

---

## Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

---

## Hard- und Softwarevoraussetzungen

- Mit der Einladung zum Online-Seminar erhalten Sie eine Anleitung zur Nutzung von alfaview® sowie den entsprechenden Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.
  - Bei alfaview® handelt es sich um eine Softwarelösung die der EU-DSGVO entspricht. Alle Daten des Online-Seminars befinden sich während der Veranstaltung auf deutschen Servern. Sie werden unmittelbar nach dem Ende der Sitzung automatisch von diesen Servern gelöscht. alfaview® ist vielfach praxiserprobt und wird von zahlreichen öffentlichen Akteuren genutzt. Weitere Informationen erhalten Sie unter <https://alfaview.de/>
  - Für die Teilnahme am Seminar benötigen Sie einen PC, ein Notebook oder Tablet mit Mikrofon, Lautsprecher (idealerweise ein Headset) und ggf. eine Webcam (Bildübertragung freiwillig). Die Veranstaltung findet über alfaview® in einem virtuellen Seminarraum statt. Beachten Sie bitte, dass dies ggf. durch Ihre IT-Abteilung vorbereitet werden muss.
  - Sie können alfaview® auf zwei Wegen nutzen: Per **App** auf Ihrem Endgerät oder direkt in Ihrem **Browser**.
  - Zur Nutzung der App, müssen Sie diese zunächst auf Ihrem Endgerät installieren. Laden Sie dazu die alfaview®-App auf der Internetseite [www.alfaview.de](http://www.alfaview.de) herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Eine Registrierung ist nicht erforderlich. Anschließend können Sie die App mit dem Ihnen übermittelten Link von der Verwaltungsschule starten und die Online-Veranstaltung betreten.
  - Nutzung der Browser-Version von alfaview®: Mit der Browser Version (Stand November 2022 als BETA-Version) können Sie alfaview® auch direkt und ohne vorherige Installation in Ihrem Browser nutzen. Bitte beachten Sie, dass es sich hier aber noch um eine BETA-Version handelt d.h. Fehler sind noch nicht ausgeschlossen.
-



**Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg**  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

**Haus der Gemeinden**  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**

Juliane Ohms

☎ +49 721 98446 -20

📠 +49 721 98446 -920

✉ juliane.ohms@verwaltungsschule-bw.de

[www.verwaltungsschule-bw.de](http://www.verwaltungsschule-bw.de)

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Juliane Ohms**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

---

## Anmeldung zum Online-Seminar Einstieg in die Kommunalverwaltung

---

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 253053.83-901	11. + 12.02.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr
<input type="checkbox"/> 253053.83-902	15. + 16.07.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_

Name, Vorname

\_\_\_\_\_  Herr  Frau

Dienststelle

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Telefax

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Leit-ID

\_\_\_\_\_

Landkreis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift