

# NKHR / Doppik aus praktischer Sicht für Verwaltungsmitarbeiter/innen

- Online-Seminar -

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen mit Haushalts- und Controllingaufgaben

---

## Termin

20.02.2025

## Beginn / Ende

09.00 Uhr - 16.30 Uhr

---

## Tagungsgebühr

175,00 € je Teilnehmer/in

## Stornokosten

50% ab 2 Wochen vor dem ersten Seminartag

---

## Referent/in

Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Philip Kaufmann, Stadtkämmerer der Stadt Gengenbach

---

## Themenschwerpunkte

Durch die Kommunale Doppik (NKHR) erhalten Verwaltung, Gemeinderat und Bürgerschaft einen ganzheitlichen Überblick über die Vermögenslage sowie die Verschuldung der Kommune. Praxisnah werden die Grundlagen der Kommunalen Doppik vermittelt und dabei Veränderungen zur bisher gängigen Kameralistik aufgezeigt. Der Umgang mit der jährlichen Haushaltsplanung, das unterjährige Berichtswesen und die Budgetierung sowie die Mitwirkung beim Jahresabschluss werden für alle Bereiche der Verwaltung dargestellt. Praktische Tipps zum Agieren als Führungskraft, Methoden für eine flexible Haushaltsführung sowie Einblicke in die ganzheitliche Sichtweise zur wirkungsorientierten Steuerung (mit Zielen und Kennzahlen) runden das Seminar ab.

- Grundlagen und Ziele des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (NKHR)
- Produkthaushalt und Haushaltsgliederung – Erkennen und Ausüben der Produktverantwortung
- Praktische Umsetzungsvorschläge Anforderungen an Verwaltungsmitarbeiter im NKHR – Budgetierung und dezentrale Ressourcenverantwortung in der Kommunalen Doppik
- Hürden und Stolpersteine im tagtäglichen Verwaltungsbetrieb mit der Kommunalen Doppik
- Umgang mit dem neuen Haushaltsplan, der unterjährigen Bewirtschaftung und dem Jahresabschluss
- Zuarbeiten zur Erstellung von Mittelanmeldungen, unterjährigen Berichten und Jahresabschluss für die Kämmerei
- Erkennen und Anwenden von finanztechnischen Entscheidungs- und Handlungsspielräumen aufgrund der Instrumente des NKHR – flexible Haushaltsbewirtschaftung; Deckungs- und Finanzierungsvorschläge
- Besprechung und Diskussion von praktischen Vorgängen aus dem Alltag im Finanzwesen

---

## Hinweise zum Online-Seminar

- Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um ein Online-Seminar - ortsunabhängig, live und trainergeführt.
- Auch in diesem digitalen Format steht den Teilnehmer/innen genügend Raum zum Austausch und für individuelle Fragen zur Verfügung. Damit bilden wir die Vorteile des persönlichen Austauschs auch in der virtuellen Welt ab. Selbst die Bildung von Arbeitsgruppen ist möglich.
- Sie loggen sich am Seminartag bequem von jedem Ort der Welt in den virtuellen Seminarraum ein. Bitte achten Sie auf einen rechtzeitigen Eintritt in den Schulungsraum, da das Online-Seminar aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht aufgezeichnet wird und deshalb nicht zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden kann.

---

## Hinweise zur Seminardurchführung:

- Es gibt kostenlose Downloads für ein „Zoom-Client Meeting“ für Windows, Google-Play oder im Apple Store. Diese Software muss auf dem Rechner installiert werden. Eine Woche vor dem Seminar erhalten Sie weitere Informationen zum Zugang.
- Die Teilnahme funktioniert über einen Link und ein mitgeliefertes Passwort, welches Sie per Mail zugeschickt bekommen.
- Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an einem Endgerät mit Kamera und Lautsprechern.
- Bei Online-Seminaren empfiehlt sich außerdem das Herstellen der Netzwerkverbindung über ein LAN-Kabel, anstatt einer WLAN-Verbindung.



Verwaltungsschule  
des Gemeindetags Baden-Württemberg  
Kommunaler Landesverband  
kreisangehöriger Städte und Gemeinden

Haus der Gemeinden  
Hoffstr. 1 b, 76133 Karlsruhe

**Ansprechpartner:**  
Christian Doll  
☎ +49 721 98446 - 15  
📠 +49 721 98446 - 915  
✉ christian.doll@verwaltungsschule-bw.de  
www.verwaltungsschule-bw.de

Verwaltungsschule  
Haus der Gemeinden  
**Christian Doll**  
Hoffstr. 1 b  
76133 Karlsruhe

---

## Anmeldung zum Online-Seminar NKHR / Doppik aus praktischer Sicht für Verwaltungsmitarbeiter/innen

---

Veranstaltungsnummer	Termin	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> 254902.0520-901	20.02.2025	09.00 Uhr - 16.30 Uhr

Geburtsdatum  
(freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_  Herr  Frau

Dienststelle \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Leit-ID \_\_\_\_\_

Landkreis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift